

**ИЗМЕНА ОСНОВНОГ УПУТСТВА ЗА ПРЕДМЕТ
КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ
САВРЕМЕНОГ ВАСПИТАЧА
(изборни предмет 1+2)**

Поштовани студенти,
у складу са Одлуком Владе Републике Србије о проглашењу ванредног стања и обустављању наставе од понедељка, 16. 03. 2020. године, у Високој школи струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, реализоваће се настава на даљину.

Школска 2019/2020. година, семестар VI – настава на даљину

Смер: Струковни васпитач деце предшколског узраста

Струковни васпитач за традиционалне игре

Струковни васпитач деце јасленог узраста

Број ЕСПБ бодова: 3

Предметни наставник: др Тамара Грујић, проф.

Контакт: tamaragrujic77@gmail.com

Обавезе студената: израда семинарског рада, одбрана семинарског рада у виду презентације, писана вежба 1 и 2.

Студенти који до сада нису пријавили тему за семинарски рад, потребно је да то учине путем мејла, најкасније до 30. 03. 2020. године.

Семинарски рад и презентацију семинарског рада потребно је заједно послати путем мејла, најкасније до 30. 04. 2020. године. Семинарски рад и презентацију рада потребно је урадити у складу са упутством које се налази у овом документу.

Писана вежба 1:

- за студенте који су похађали наставу и за студенте који нису у радном односу у струци – представити себе будућем послодавцу за посао васпитача;
- за студенте у радном односу у струци – представити себе као васпитача или своју предшколску установу будућем родитељу који треба да се определи за васпитача/предшколску установу.

Писана вежба 1 реализује се у слободној форми (2–3 стране). Писану вежбу послати најкасније до 15. 05. 2020. године.

Студенти који су реализовали ову предиспитну обавезу усменим путем на редовној настави, сада немају ову обавезу.

Писана вежба 2:

- попунити упитник о процени сопствених комуникационих способности.

Писану вежбу 2 послати најкасније до 15. 05. 2020. године.

Студенти који су реализовали ову предиспитну обавезу усменим путем на редовној настави, сада немају ову обавезу.

Колоквијум се неће реализовати.

Семинарски рад, презентацију рада и писану вежбу 1 и 2 слати искључиво на мејл адресу tamaragrujic77@gmail.com. За све недоумице и информације можете се обратити на наведени мејл.

Теме за семинарски рад:

1. Човек и комуникација
2. Пословно комуницирање
3. Поруке у комуникацији
4. Јавно мњење и односи с јавношћу
5. Комуникација и социјална околина
6. Структура и функција медијског изражавања
7. Употреба Интернета као начина савремене комуникације
8. Стварање и развој личног стила у комуникацији
9. Компјутерска мрежа и виртуелно комуницирање
10. Видови добре интерне и екстерне комуникације
11. Стилски руковођења менаџера у организацији
12. Комуникација високог и ниског културног контекста
13. Стрес, стресори и професионално сагоревање
14. Комуникација и неспоразуми
15. Сметње у комуникацији и њихово превазилажење
16. Ненасилна комуникација (приказ радионице).
17. Решавање конфликта у раду са децом (приказ радионице: надметање; победа; компромис; попуштање; повлачење).
18. Како побољшати комуникацију с дететом
19. Позитивна дисциплина за предшколце
20. Игре комуникације
21. Игре и вежбе у усвајању питања као облика говора
22. Комуникациона компетентност
23. Препознавање и санирање најчешћих родитељских грешака
24. Комуникација уметношћу
25. Комуникација и култура

У договору са предметним наставником, студент може да се определи и за неку другу тему која није на списку предложених тема.

Семинарски рад – упутство: Студент бира једну од предложених тема из предмета Комуникативне способности савременог васпитача (са списка тема и у договору са предметним наставником); рад треба да садржи 8–12 страна куцаног текста (фонт 12 (Times New Roman), проред 1,5).

Семинарски рад треба урадити у Word документу. Одбрану семинарског рада треба припремити у Power Point презентацији. Презентацију семинарског рада потребно је урадити у тезама, без много текста, користећи слике, илустрације, графиконе и различите мултимедијалне садржаје.

Семинарски радови биће прослеђени свим студентима ради продубљивања знања из одређене области и ради размене искустава из праксе.

Сваки семинарски рад треба да садржи следеће делове:

- на насловној страни пише се назив институције (ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ), назив смера; предмет из којег се пише семинарски рад: КОМУНИКАТИВНЕ СПОСОБНОСТИ САВРЕМЕНОГ ВАСПИТАЧА); тема семинарског рада (студент бира самостално тему у договору са предметним наставником); име и презиме предметног наставника; име и презиме студента; место: КИКИНДА, школске 2019/2020. год.
- Садржај, са адекватном нумерацијом страна;
- Увод (1–1,5 страна): одговорити на питање шта је тема, о чему ће се говорити у раду
- Теоријски део: укратко препричати, не преписати, оно што се у доступној литератури (у договору са професором) може прочитати о изабраној теми; опис искуства које сте у вези са изабраном темом имали/ сакупили током проучавања литературе.
- Закључак (1 страна): дати кратак осврт на оно о чему је у раду приказано, издвојити битне чињенице које су битне за тему, упоредити оно што сте у вези са темом прочитали са оним што сте сазнали у пракси; изнети лични став о обрађеној, шта је ту значајно, важно, препорука аутора за нека даља и слична истраживања.
- Коришћена литература: навести све коришћене изворе по уобичајеним методолошким правилима (на посебној страни).
Литература или извор информација у електронском облику наводе се по азбучном редоследу. Наведена литература се не нумерише.
Треба да буде најмање 3 извора литературе. Семинарски рад може да садржи штампане и електронске изворе литературе, с тим што она у РАДУ и на КРАЈУ РАДА (у списку литературе) мора да се адекватно наводи, на пример:

1. У РАДУ, ПОСЛЕ СВАКОГ ДЕЛА КОЈИ ЈЕ ПАРАФРАЗИРАН (препричан својим речима), НАВОДИ СЕ У ЗАГРАДИ ИЗВОР ЛИТЕРАТУРЕ (презиме аутора коришћене књиге), СА ГОДИНОМ ИЗДАЊА КЊИГЕ, на пример: (Шипка, 2008);

2. НА КРАЈУ РАДА, ОВА КЊИГА БИ СЕ НАВЕЛА ОВАКО:

Шипка, М. (2008). *Култура говора*. Нови Сад: Прометеј.

3. Уколико је два аутора наводи се, на пример (Радојко и Милетић, 2005);

Радојко, М. и Милетић, М. (2005. и каснија издања). *Комуницирање, медији и друштво*. Нови Сад: Стилос.

4. УКОЛИКО СЕ ЦИТИРА АУТОР КОЈИ ЈЕ ВЕЋ ЦИТИРАО НЕКОГ АУТОРА, НАВОДИ СЕ ПРВО ЦИТИРАНИ АУТОР, А ОНДА ОНАЈ АУТОР КОЈЕГ СМО МИ ЦИТИРАЛИ из расположиве литературе. На пример (Ђурић, 1994, према Голубовић, 2002)...значи у књизи коју ми користимо аутор (Голубовић), већ цитира Ђурића...неопходно је навести оба аутора;

5. ЧЛАНАК ПРЕУЗЕТ СА ИНТЕРНЕТ ЧАСОПИСА: Brown, M. R. & Cao, C. (2001). Distribution of ovary ecdysteroidogenic hormone I in the nervous system and gut of

mosquitoes. *Journal of Insect Science*, 1(3). Retrieved September 24, 2002, from <http://www.insectscience.org/1.3/>

6. ЕЛЕКТРОНСКА КОПИЈА ЧЛАНКА ИЗ ЧАСОПИСА ПРЕУЗЕТА ИЗ БАЗЕ ПОДАТАКА: Pendlebury, S. (1998). Transforming teacher education in South Africa: A space-time perspective [Electronic version]. *Cambridge Journal of Education*, 28(3), 333–350. Retrieved September 24, 2002, from Academic Search Premier (EBSCOhost) database.

7. ВЕБ СТРАНА БЕЗ НАВЕДЕНОГ АУТОРА И ДАТУМА: *Geography of the Seychelles*. (n.d.). Retrieved September 24, 2002, from <http://www.stgt.com/seychelles/html/geography.htm>.

- **Прилози:** Уколико постоје прилози у семинарском раду, прилажу се на самом крају рада. Прилози се одвајају од рада посебним листом са наведеним насловом (Прилози), и наводе се у садржају. Прилози се обележавају у наслову по редном броју прилога док се странице прилога не нумеришу. Прилози (слике, графикони, цртежи, фотографије и сл.) – треба их описати у раду и навести да се налазе у делу Прилози.

Поред литературе која се препоручује за писање семинарског рада, пожељно је да студент изнесе сопствено мишљење о одређеној проблематици, лично искуство из предшколске установе.

Литература:

Бал, Ф. (1997). *Моћ медија*. Београд: Клио.

Бјекић, Д. (2007). *Комуникологија: основе педагошког и пословног комуницирања*. Чачак: Технички факултет, Универзитет у Крагујевцу.

Богданић, А. (1996). *Комуникологија: Водећа парадигма*. Београд: Чигоја штампа.

Бојанић, Ж. (2010). *Основе комуникологије. Вештине пословног комуницирања*. Нови Сад: Унија факултета југоисточне Европе, Факултет за правне и пословне студије, Прометеј.

Бугарски, Р. (2005). *Језик и култура*. Београд: Чигоја штампа: Библиотека ХХ век: Круг.

Васић, С. (1990). *Култура говорне комуникације*. Београд: Институт за педагошка истраживања.

Венрајт, Г. (2001). *Говор тела*. Београд: Алнари.

Лоример, Р. (1998). *Масовне комуникације*. Београд: Клио.

Мандић, Т. (2003). *Комуникологија – психологија комуникација*. Београд: Клио.

Мијата, К. (2004). *Како постати добар говорник*. Београд: Креативни центар.

Морис, Д. (1998). *Говор тела*. Београд: Народна књига – Алфа.

Морис, Д. (2005). *Откривање човека: водич кроз говор тела*. Ниш: Зограф.

Табс, С. (2013). *Комуникација: принципи и контекст*. Београд: Клио.

Томић, З. (2003). *Комуникологија: водећа парадигма*. Београд: Чигоја.

Томић, З. (2014). *Разумевање и неспоразуми*. Београд: Чигоја.

Томић, З. (2018). *Шта стварно желиш: принципи холистичке комуникације*. Београд: Чигоја.

Шипка, М. (2008). *Култура говора*. Нови Сад: Прометеј.

Шулц фон Тун, Ф. (2018). *Како разговарамо*. Београд: Лагуна.

Наставне јединице: Лични наступ у пословној комуникацији, Активно слушање, Пословни разговор, Телефонски разговор, Пословно писмо, Комуникација и социјална средина, Како постати добар говорник (са примерима за вежбе), Емоционална интелигенција, Односи с јавношћу, биће прослеђене студентима путем мејла.

Испитна питања:

1. **Појам комуникације** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 13–18)
2. **Историјско наслеђе у комуникацији** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, стр. 17–26)
3. **Предмет и задаци комуникологије** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 18–19)
4. **Циљеви, средства и одлике комуникације** (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 12–14)
5. **Елементи процеса комуникације** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 52–57)
6. **Когнитивни процеси у комуникацији** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 60–69)
7. **Емоционални процеси у комуникацији** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 69 – 71)
8. **Мотивациони процеси у комуникацији** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 71 – 76)
9. **Типови комуникације** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, стр. 59–75)
10. **Особине успешног комуникатора** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 77–78)
11. **Комуникација и људске потребе** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, стр. 35–39)
12. **Комуникациона компетентност** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, стр. 95–96)
13. **Значај и правила међукултурне комуникације** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 185–191)
14. **Организационе културе и међукултурно пословно комуницирање** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 192–197)
15. **Пословна кореспонденција** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 308–322); (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 129–151)
16. **Увод у пословни бонтон** (Марковић, Марина: *Пословна комуникација*, 169–181)
17. **Пословна етикеција** (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 165–173)
18. **Сметње и конфликти у комуникацији и могућности њиховог превазилажења** (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 255–269)
19. **Комуниколошка емоционална писменост** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 126–143)
20. **Психологија преговарања** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 143–160)
21. **Тимски рад** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 282–296)
22. **Креирање имица** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 94–108)
23. **Односи с јавношћу** (Томић, Зорица: *Комуникологија*, 115–127)
24. **Игре моћи и психолошки тренинг** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 185–202)

25. **Манипулација у комуникацији** (Томић, Зорица, *Комуникологија*, 159–181)
26. **Стварање и развој личног стила у комуникацији** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 94–105)
28. **Вредноће усменог говора** (Шипка, Милан: *Култура говора*, 203–209)
29. **Говор тела** (Бојанић, Жељка: *Основе комуникологије*, 52–61)
30. **Стрес, стресори и професионално сагоревање** (Мандић, Тијана: *Комуникологија. Психологија комуникације*, 296–311); (Бјекић, Драгана: *Основе педагошког и пословног комуницирања*, 271–286)